INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2037-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JESSICA DAGNERY MEDINA PADILLA
Cedula	1.144.049.899
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22 DE JULIO 2026
Fecha finalización	31 DE OCTUBRE 2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084235247
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	547282293
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	6 DE AGOSTO 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Realicé el diligenciamiento del formato de planeación en el SIDER de las jornadas deportivas y la ejecución de las actividades acuáticas en el parque recreativo barranquilla y plazas verdes de la comuna 5, con niños entre los 6 y 14 años en clases de natación, correspondiente al mes de agosto cumpliendo con el objeto contractual.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Realicé el registro y seguimiento del listado de asistencias de los 3 grupos correspondientes a la comuna 5 de los parques recreativos barranquilla y plazas del programa de natación, impactando a un total de 40 beneficiarios hasta la fecha.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la mesa de trabajo del 3 de agosto, dirigida a los formadores deportivos de las zonas 2 y 4 en resolución de conflictos, fortaleciendo herramientas para su implementación con los beneficiarios durante las actividades en campo. Asistió a la mesa de trabajo convocada por el coordinador zonal el 16 de agosto, sobre el seguimiento a la programación de atención a la emergencia asignada para el periodo del 11 al 15 de agosto de 2026, teniendo como antecedente el listado de voluntarios elaborado durante la semana anterior para apoyar las acciones de atención en los diferentes puntos establecidos. Durante las secuelas del terremoto del 10 de agosto en la ciudad de Cali, apoyó en los acopios del 12 al 14 de agosto, luego fui solicitada como apoyo con el coordinador Álvaro el 20 de agosto, en un comedor comunal.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Durante este periodo, la contratista no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-rRIh1jy9N9no6HQkd-aoyvqpdB7LIyc	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/sep/2026